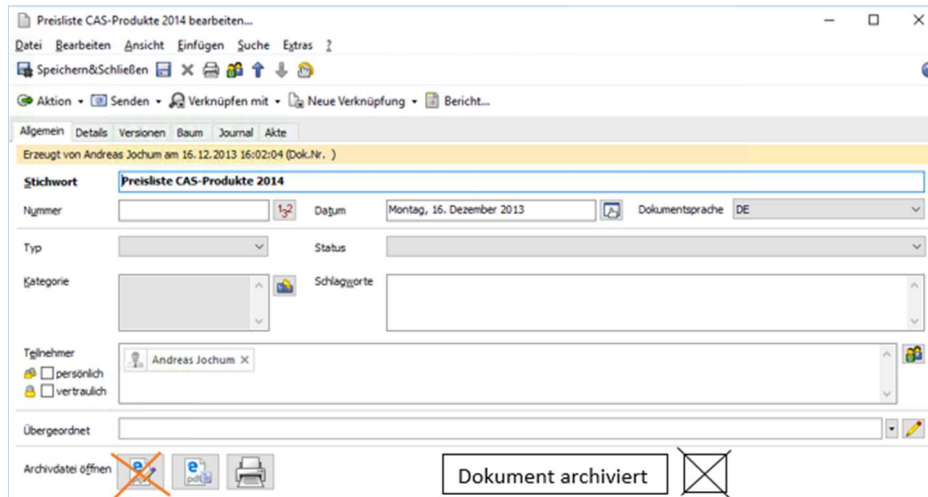


ajcs SmartDMS4gW

Ihre individuelle DMS-Lösung in CAS genesisWorld integriert

Mit ajcs SmartDMS4gW können Sie Ihre Dokumente und E-Mails in CAS genesisWorld revisionssicher und unter Berücksichtigung der Richtlinien der GoBD archivieren und exportieren, ganz ohne zusätzliches Dokumentenmanagementsystem (DMS).

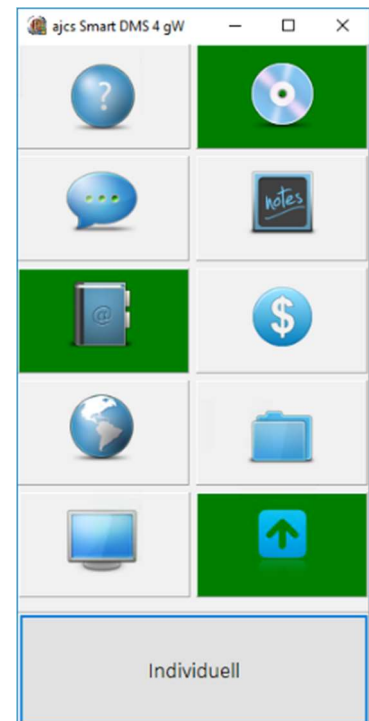


Archivierte Dokumente revisionssicher ablegen.

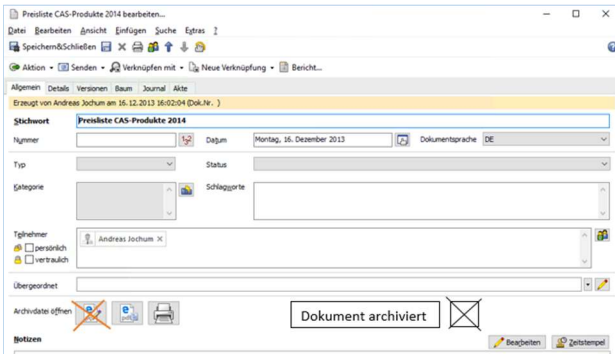
Ihre Vorteile:

- ✓ Konform mit den Richtlinien der GoBD
- ✓ Sichere Exportmöglichkeit aus CAS genesisWorld in ein externes Archiv mit auswählbarer Ordnerstruktur
- ✓ Revisionsicher durch eine optionale Schaltfläche
- ✓ Optionale Importmöglichkeit
- ✓ Individueller Dokumentenschutz
- ✓ Verfahrensdokumentation inkl. Autoversionierung zur optimalen Nachverfolgung
- ✓ Schnellarchivierung per Drag & Drop

Detaillierte Informationen finden Sie auf der folgenden Seite.



Ein digitales Dokumentenmanagement-System wird zur Archivierung und Organisation von Dokumenten und E-Mails benötigt. Dabei sind die Richtlinien der GoBD (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnung und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) einzuhalten. AJCS arbeitet derzeit an dem Projekt DMS4gW um Ihnen in Zukunft diese Lösung anbieten zu können.

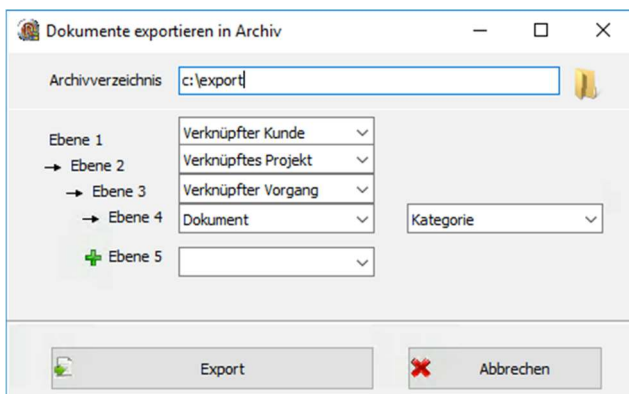
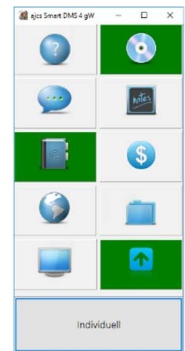


Laut GoBD müssen unberechtigte Änderungen an Dokumenten verhindert bzw. Änderungen an Dokumenten protokolliert werden.

Bei der Anzeige eines Dokuments der Button „Dokument archiviert“ hinzugefügt. Ist das Dokument archiviert und der Haken gesetzt, so kann das Dokument im Nachhinein nicht mehr bearbeitet werden.

Durch die Autoversionierung, wird bei jeder Änderung eines Dokuments, eine neue Version erstellt. Dies ist unter dem Reiter „Versionen“ in der Dokumentenanzeige nachzuvollziehen.

Um die Schnellarchivierung umzusetzen können Archivierungsvorlagen erstellt werden. Will man ein Dokument archivieren, kann man es einfach per Drag & Drop über die gewünschten Vorlagen ziehen, die ausgewählten Vorlagen werden dabei grün gekennzeichnet. Alle in den Vorlagen hinterlegten Informationen werden dem Dokument zur Archivierung mitgegeben. Passt keine Vorlage, so können individuelle Einstellungen mitgegeben werden.



Zudem können Dokumente direkt aus CAS genesisWorld ins Archiv exportiert werden. Durch rechtsklick auf ein Dokument und die Auswahl „Export in Archiv“ öffnet sich das abgebildete Fenster. Dort kann die Ordnerstruktur definiert werden.

Dieser Artikel zeigt nur einige Funktion des Projekts DMS4gW auf.

Können wir Ihr Interesse wecken? Setzen Sie sich mit uns in Verbindung!

Gerne stellen wir Ihnen persönlich noch weitere Informationen zur Verfügung und passen die Lösung individuell auf Sie an.