



Raum für Ihre Zeit

GDI Zeit

Erfassen, auswerten und verwalten

Aufgrund von aufwendigen Dokumentationspflichten und flexiblen Arbeitszeitmodellen kann die Zeiterfassung und Auswertung schnell zu einem arbeitsintensiven und unübersichtlichen Prozess werden. Mit GDI Zeit erfassen Sie schnell und bequem die benötigten Daten und übertragen Ihre Informationen in eine geordnete Übersicht.

Die klassische Stechuhr hat sich verdient gemacht, aber besonders bei flexiblen Aufgaben- und Einsatzbereichen ist die Erfassung durch mobile Peripherie nicht mehr wegzudenken. Deswegen bietet GDI Zeit zusätzlich zu den stationären Erfassungsmethoden

auch Browseranwendungen und Mobile Apps an. Diese liefern Ihnen mit der Funktion Teamauskunft immer den aktuellsten Stand und Status Ihrer Mitarbeiter in Echtzeit.

Erkennen Sie schnell und rechtzeitig drohende Personalengpässe durch eine übersichtliche Struktur Ihrer Urlaubsplanung. Nutzen Sie Ihre Informationen für umfassende Auswertungen zu Fehlzeiten, Tätigkeits- und Buchungsübersichten. Die Bündelung von vitalen Daten zu aktuellen Werten, Monats- oder Jahreswerten öffnen Ihnen neue Gestaltungsspielräume.

Funktionen im Überblick

Schaffen Sie mit Ihrer Zeit Werte – und keinen Aufwand:



Mobile und stationäre Zeiterfassung

Immer die aktuellsten Daten zur Verfügung.



Umfassendes Reporting

Entlasten und optimieren Sie Ihre operative Alltagsarbeit.



Zeitkonten und Urlaubskonten

Auch unterwegs immer auf dem Laufenden bleiben mit den GDI Apps.



Automatische Schichterkennung

Alle Werkzeuge, die Sie zur erfolgreichen Unternehmensführung benötigen.



Arbeitspläne und Arbeitszeitmodelle

Machen Sie Interessenten zu Kunden.

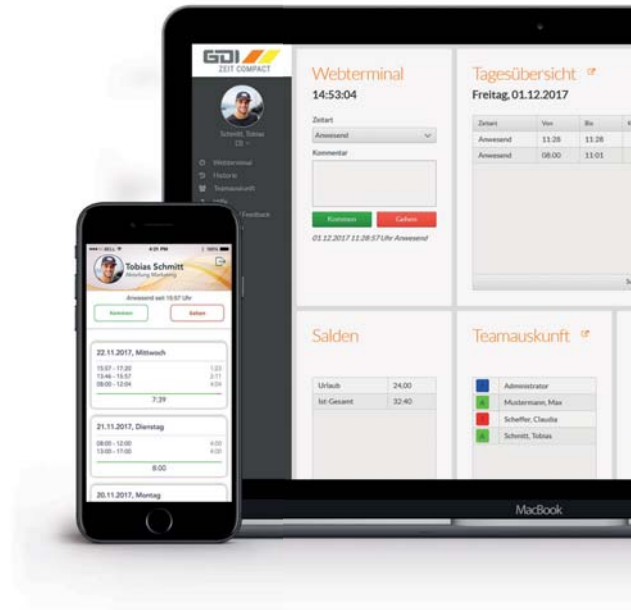


Schnittstelle zu Lohn-Software

Bis zu 99 Filialen (Filialläger) verwalten.

Datenerfassung

- Per Stechuhr
- Am Softwareterminal
- Am Webterminal
- Stationäre oder mobile Erfassungsgeräte
- Mobile Erfassung – Apps für Android und IOS
- Manuelle Erfassung
- Jahresübersicht mit intuitiver Bedienung
- Monatsübersicht zur Schnellerfassung
- Kalenderfunktion mit individueller Auswahl eines Zeitraums
- Einfache Korrekturen und Nachträge mit Änderungshistorie
- Standardschnittstelle für die Anbindung beliebiger Erfassungsmöglichkeiten

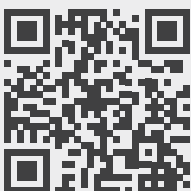


Auswertungen

- Stundennachweise
- Auswertungen über beliebige Zeiträume
- Stammdatenauswertungen
- Monatsbericht
- Buchungsbericht

Arbeitspläne und Tagesmodelle

- Arbeitspläne
- Gültigkeitsdatum für unterschiedliche Zeiträume
- Wochenpläne
- Schichterkennung
- Intervallberechnung
- Tagesmodelle
- Gültigkeitsdatum für unterschiedliche Zeiträume
- Sollzeiten
- Mindestarbeitszeit und maximale Arbeitszeit
- Regelarbeitszeit
- Individuelle Rundungsmöglichkeiten
- Fixe, variable und zeitabhängige Pausenregelungen
- Zuschlagsdefinition



Mehr Informationen finden Sie unter
www.gdi.de

**GDI – Gesellschaft für Datentechnik
und Informationssysteme mbH**

Klaus-von-Klitzing-Straße 1
D-76829 Landau in der Pfalz

Telefon: 06341 - 9550 - 0
Telefax: 06341 - 9550 - 10
Email: info@gdi.de